

Väppi-palvelun tietosuojaseloste

(päivitetty 27.12.2023)

Tämän tietosuojaselosteen avulla kerrotaan Väppi-palvelun henkilötietojen käsittelystä, kuten keräämisestä, käyttämisestä ja säilyttämisestä sekä rekisteröityjen oikeuksista.

Rekisteröidyillä tarkoitetaan Väppi-palveluun rekisteröityneitä käyttäjiä, jotka käyttävät alla kerrottujen rekisterinpitäjien palveluja Väppi-palvelun kautta.

1. Rekisterinpitäjä

Väre Oy, Y-tunnus 2923655-1
Microkatu 1, 70210 Kuopio
Puhelin: 03 777 3131
Verkkopalvelu: vare.fi

Väre Oy (jäljempänä Väre) toimii henkilötietojen käsittelijänä Väppi-palvelua erillisellä palvelusopimuksella hyödyntäville, seuraaville itsenäisille rekisterinpitäjille:

Savon Voima Oyj
PL 1024, 70901 Toivala
Puhelin: 017 223 111
Verkkopalvelu: www.savonvoima.fi

Savon Voima Verkko Oy
PL 1024, 70901 Toivala
Puhelin: 017 223 111
Verkkopalvelu: www.savonvoima.fi

Kuopion Energia Oy
PL 105, 70101 Kuopio
Puhelin: 020 520 01
Verkkopalvelu: www.kuopionenergia.fi

Kuopion Sähköverkko Oy
PL 105, 70101 Kuopio
Puhelin: 020 520 01
Verkkopalvelu: www.kuopionenergia.fi

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste

Väppi-palvelussa käsitellään henkilötietoja alla lueteltuihin tarkoituksiin.

- **Käyttäjätunnistautumiseen** tarvittavia tietoja käytetään varmistamaan palveluun rekisteröityneen ja sitä käyttävän käyttäjän henkilöllisyys.
- **Lakisäateisten velvoitteiden toteuttamiseen.** Rekisterinpitäjien tulee noudattaa niitä sitovaa lainsäädäntöä, kuten kirjanpitolakia ja

sähkömarkkinalakia. Rekisterinpitäjien tulee esimerkiksi tehdä sähkömarkkinalain nojalla luovutuksia keskitettyyn tiedonvaihtojärjestelmään Datahubiin.

- **Tuotteiden ja palvelujen toimitukseen ja tuottamiseen** laadukkaasti sopimuksen nojalla.
- **Sopimussuhteen mukaisten vastuiden hoitoon** täsmällisesti. Väppi-palvelussa käsitellään rekisterinpitäjien sopimusasiakkaiden tietoja ja ylläpidetään asiakassuhdetta.
- **Tuotteiden ja palvelujen markkinointiin ja mainontaan** asiakastarpeeseen. Rekisterinpitäjät voivat ehdottaa asiakkailleen samaan tuoteperheeseen kuuluvia tuotteita esimerkiksi silloin, kun sopimussuhde on päättymässä.
- **Asiakaskyselyjen- ja tutkimusten tekemiseen** paremman palvelun ja hyvän asiakaskokemuksen varmistamiseksi sekä palvelukehityksen tarpeisiin.

Henkilötietojen käsittely perustuu seuraaviin lainmukaisiin perusteisiin:

- **Sopimussuhde** rekisteröidyn ja Väreeseen tai Väppi-palvelua hyödyntävän rekisterinpitäjän välillä.
- Väreeseen tai Väppi-palvelua hyödyntävän **rekisterinpitäjän oikeutettu etu**. Joissain tilanteissa rekisterinpitäjällä voi olla oikeutettu etu tehdä suoramarkkinointia esimerkiksi olemassa oleville asiakkailleen.
- Rekisteröidyn **suostumus**, kun rekisteröity on antanut suostumuksensa sähköiseen markkinointiin, evästeisiin tai muuhun Väreeseen tai Väppi-palvelua hyödyntävän rekisterinpitäjän erikseen pyytämään tarkoitukseen.
- **Lakisääteinen velvoite**. Tällaisia lakeja ovat mm. sähkömarkkinalaki ja sitä täydentävät asetukset sekä energiatehokkuuslaki ja kuluttajansuojalaki.

3. Käsiteltävät henkilötiedot

Käyttäjätunnistautumiseen tarvittavat tiedot:

- sähköpostiosoite
- asiakasnumero
- henkilötunnus tai y-tunnus

Asiakastiedot:

- nimi
- henkilötunnus tai y-tunnus
- asiakasnumero
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- palvelukieli
- mahdolliset yhteyshenkilöt tai edustajat
- sähköisen suoramarkkinoinnin luvat ja markkinointikiellot
- muut asiakkaan tai potentiaalisen asiakkaan tiedot, jotka ovat välttämättömiä sovitun palvelun toteuttamiseksi.

Käyttökohteen tiedot:

- osoitetiedot
- kohteen käyttötarkoitus
- energian kulutusennuste

- verkkoon kytkeytymisen tila
- kiinteistöjen älylaitteiden mittaus- ja ohjaustiedot

Sopimustiedot:

- sopimuksen kohde
- kesto aika
- sopimushinnat
- laskutusosoite
- mahdollinen edustajatieto, valtakirjat ja perukirjat

Mittaustiedot:

- energian kulutus
- energian tuotanto
- energian laatu

Laskutustiedot:

- laskituksen perusteet
- Maksukäyttäytyminen
- Kuluttaja-asiakkaiden osalta:
 - o Laskun tilanne (avoin, maksettu)
 - o Laskut PDF-tiedostoina 12 kk ajan
- Yritysasiakkaiden osalta laskut PDF-tiedostoina koko sopimuksen voimassaolon ajan

Palautteet:

- palautteen aika
- palautteen syy ja sisältö

Vahtipalveluiden tilaukset:

- tilattu vahtipalvelu
- vahtipalvelun raja-arvot
- vahtiviestien vastaanottaja (sähköposti ja puhelinnumero)

Nettikäyttäytyminen:

- käytetyt palvelut
- tilatut julkaisut
- evästeet
- aineistojen lataukset nettipalvelusta
- sivujen selaustieto ja sivuilla käyttäytyminen
- selain-, käyttöjärjestelmä- ja laitetyyppi
- ip-osoite
- analytiikkajärjestelmien keräämät tilastointitiedot

Markkinointitiedot:

- osallistuminen kampanjoihin ja tapahtumiin

Asiakaskyselyjen tiedot:

- palvelukokemukset ja palvelujen käyttö
- alue

4. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröityjä koskevat tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään rekisteröitymisen yhteydessä sekä rekisteröidyn käyttäessä Väppi-palvelua ja ylläpitäessään omia tietojaan Väppi-palvelussa.

Väppi-palvelun käyttäjien tietoja haetaan Väppiin myös sen rekisterinpitäjän järjestelmästä, jonka asiakas käyttäjä on. Lisätietoja kunkin rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelystä muutoin kuin Väppi-palvelussa löytyy seuraavista osoitteista:

Väre Oy: www.vare.fi/tietosuojaseloste

Savon Voima Oyj: www.savonvoima.fi/tietosuojaseloste

Kuopion Energia Oy: www.kuopionenergia.fi/tietosuoja

5. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietojen luovutukset toisille rekisterinpitäjille

Rekisteröidyn tietoja ei luovuteta tässä tietosuojaselosteessa tarkoitettujen rekisterinpitäjien välillä ilman rekisteröidyn nimenomaista lupaa tai pyyntöä.

Viranomaisille tietoja luovutetaan lain edellyttämässä tapauksissa, kuten esim. väärinkäytösten selvittämisessä ja ehkäisyssä.

Tietoja luovutetaan myös sähkömarkkinalain nojalla Fingrid Datahub Oy:n keskitettyyn tiedonvaihtojärjestelmään Datahubiin.

Henkilötietojen käsittelijät

VäreOy toimii henkilötietojen käsittelijänä Väppi-palvelua hyödyntäville muille rekisterinpitäjille.

Väre voi myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin taataan sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti. Henkilötietojen käsittely on kuitenkin näissäkin tilanteissa aina VäreOy:n vastuulla ja valvonnassa. Ulkoistettuja käsittelijöitä voivat olla IT-palveluja tai asiakaspalvelua toteuttavat toimijat.

6. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja siirretään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle vain tietosuojalainsäädännön mukaisin menettelytavoin, esimerkiksi Euroopan komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita käyttäen.

7. Tietojen säilytys

Käyttäjätunnistautumiseen tarvittavia tietoja säilytetään niin kauan kuin rekisteröity on rekisteröitynyt Väppi-palveluun.

Palvelujen tuottamisessa käytettäviä tietoja säilytetään Väppi-palvelussa vain palvelun käyttämisen ajan, ellei palvelun käytettävyys tai lainsäädäntö edellytä tietojen säilyttämistä pitempään. Tällaisia pitempään säilytettäviä tietoja ovat esimerkiksi energian kulutus- ja tuotantotiedot. Henkilötiedot poistetaan (pl. kulutus- ja tuotantotiedot) järjestelmästä 30 päivän kuluessa käyttäjän poistamisesta. Kulutus- ja tuotantotiedot poistetaan 5 vuoden kuluessa.

8. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötiedot kerätään tietokantoihin, jotka on suojattu palomuurein, salasanoin sekä muilla tarpeellisilla teknisillä keinoilla kuten salauksella.

Tietoihin on käyttöoikeus vain sellaisilla henkilöillä, joiden täytyy käsitellä henkilötietoja työtehtävissään. Kullakin on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.

Kullakin Väppi-palvelua hyödyntävällä rekisterinpitäjällä on pääsy vain niihin tietoihin, joiden osalta se toimii rekisterinpitäjänä. Väre Oy:lla on henkilötietojen käsittelijänä rajattu pääsyjä muiden rekisterinpitäjien henkilötietoihin. Väreeseen toiminnalle on kuitenkin laadittu selkeät rajat Väreeseen ja rekisterinpitäjien välisiin palvelusopimuksiin.

9. Rekisteröidylle aiheutuvan riskin hallinta

Henkilötietojen käsittelyssä pyritään minimoimaan rekisteröidylle aiheutuvat riskit.

Riskienhallinnan toimenpiteisiin kuuluvat mm. säännöllinen riskien havainnointi, henkilötietojen käsittelyä koskevat vaikutustenarvioinnit sekä säännöllinen henkilöstön koulutus.

Mikäli tietoturvaloukkaus sattuu, rekisterinpitäjä arvioi ja minimoi kiireellisesti rekisteröidylle mahdollisesti aiheutuvat riskit. Rekisterinpitäjä ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle, mikäli on todennäköistä, että se aiheuttaa korkean riskin hänen oikeuksilleen ja vapauksilleen.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on käytettävissään alla luetellut oikeudet. Oikeuksia voi käyttää ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään kohdassa 11. lueteltujen yhteydenottokeinojen kautta.

10.1 Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada jäljennös häntä itseään koskevista tiedoista paperisessa tai yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa ja tarkastaa omat tietonsa.

10.2 Oikeus tietojen oikaisemiseen ja käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada epätarkat ja virheelliset tietonsa oikaistuksi. Oikeutta voi käyttää ilmoittamalla asiasta Väre Oy:n asiakaspalveluun ja ilmoittamalla oikeat tiedot. Rekisteröity voi myös päivittää omia tietojaan Väppi-palvelun kautta palvelujen mahdollistamissa rajoissa.

Rekisteröidyllä on myös oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi tilanteissa, joissa hän epäilee henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta tai on

vastustanut henkilötietojensa käsittelyä, mutta asioiden selvittäminen on vielä kesken.

10.3 Oikeus tietojen siirtoon

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus itse antamiensa tietojen siirtoon toiseen järjestelmään. Tällainen tilanne voi olla käsillä, kun rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja suostumukseen tai sopimukseen perustuen.

10.4 Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on joissain tilanteissa oikeus pyytää tietojensa poistamista. Tietojen poistaminen voidaan tehdä esimerkiksi seuraavissa tapauksissa:

- Rekisteröity peruuttaa antamansa suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn, eikä käsittelyyn ole muuta perustetta.
- Henkilötietoja käsitellään oikeutetun edun perusteella ja rekisteröity vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, eikä käsittelyn jatkamiselle ole muuta perustetta.

Jos tarve henkilötiedon käsittelylle lakkaa, tieto poistetaan ilman erillistä pyyntöä. Tällainen tilanne voi syntyä esimerkiksi sopimussuhteen päättyessä. Kaikkea tietoa ei kuitenkaan voi aina poistaa sopimuksen päätyttyä tai edes pyynnöstä, jos rekisterinpitäjällä on lakisääteinen velvoite käsitellä tietoa pitempään. Tällaisia lakisääteisiä velvoitteita voi johtua esimerkiksi kirjapitolaista.

10.5 Vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä tilanteessa, jossa rekisterinpitäjä käsittelee tietoja yleiseen etuun vedoten (esimerkiksi tieteellinen tai historiallinen tutkimus tai tilastointi) tai rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun perustuen (esimerkiksi suoramarkkinointi tietyissä tilanteissa).

Rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun perustuvat käsittelytoimet on kuvattu yllä kohdassa 2.

10.6 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Digitaalisissa palvelukanavissa on mahdollista, että rekisteröidyn antamien tietojen perusteella tarkistetaan automaattisesti esimerkiksi luottokelpoisuutta.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa automaattista käsittelyä ja sen mukaista päättelyä, mikäli menettely ei ole välttämätön sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten.

10.7 Oikeus peruuttaa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumus. Väppi- palvelussa kysytään suostumus alla lueteltuihin tarkoituksiin.

Sähköinen markkinointi. Väppi-palvelussa voi antaa tai peruuttaa antamansa suostumuksen sähköiseen markkinointiin. Asiakas voi myös olla yhteydessä asiakaspalveluun kohdassa 11 lueteltujen yhteydenottokanavien avulla.

10.8 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Mikäli rekisteröity katsoo, että hänen tietojensa on käsitelty epäasiallisesti tai lainvastaisesti, hänellä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle.

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot:

- käyntiosoite: Ratapihantie 9 (6 krs.), 00520 Helsinki
- postiosoite: PL800, 00521 Helsinki
- vaihde: 029 5666700
- sähköposti: tietosuoja@om.fi

11. Yhteydenotot

Yhteydenotot henkilötietojen käsittelyä koskevissa tiedusteluissa sekä rekisteröityjen oikeuksien käyttöpyynnöissä pyydetään ensisijaisesti osoittamaan sähköpostitse osoitteeseen tietosuoja@vare.fi. Yhteydessä voi olla myös seuraavilla tavoilla:

- puhelin: 03 777 3131
- sähköposti: tietosuoja@vare.fi
- postiosoite: PL 1199, 70210 Kuopio
- käyntiosoite: Microkatu 1, 70210 Kuopio

Väre Oy:n asiakaspalvelu ohjaa käyttäjän eteenpäin Väppi-palvelua hyödyntävän rekisterinpitäjän palveluun, mikäli kyseessä on toisen rekisterinpitäjän palvelusta.

Rekisteröityä voidaan pyytää esittämään lisätietoja, mikäli ne ovat tarpeen rekisteröidyn tunnistamiseksi.

Rekisterinpitäjä toteuttaa rekisteröidyn pyynnön viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön saamisesta ja pyytäjän tunnistamisesta. Mikäli on erityinen syy, vastausaikaa voidaan pidentää, jolloin pidennyksestä ilmoitetaan aina rekisteröidylle. Mikäli rekisteröidyn pyyntöä ei voida toteuttaa, asiasta ilmoitetaan rekisteröidylle saman määräajan kuluessa.